

PARTES DO LIVRO

Cf. ARAÚJO, Emanuel. *A construção do livro: princípios da técnica de editoração*. 3ª ed. São Paulo: Nova Fronteira; Brasília: INL – Instituto Nacional do Livro, 1986.

Seqüência na disposição dos elementos constitutivos do livro, divididos em quatro partes:

1. PRÉ-TEXTUAL

- **Folhas de guarda** - folhas em branco que vêm após a capa e no final do livro.
- **Falsa folha de rosto (ante-rosto, frontispício ou falso rosto)**
o título figura em página ímpar, e a que se lhe opõe à esquerda deve ficar em branco. O título comparece sozinho, sem subtítulo ou quaisquer outros esclarecimentos, e é composto em corpo menor que o da folha de rosto. Deve ocupar o centro ótico da página
- **Folha de rosto (também chamada de frontispício)**
é onde se faz verdadeiramente a apresentação essencial do livro. No geral, apresenta o nome literário do autor, título e subtítulo, nome do tradutor, compilador, editor literário, diretor, organizador, prefaciador, ilustrador; número do volume; número da edição; imprensa (informações sobre o impressor ou editor comercial, cidade e ano da impressão).
No verso: indicação de propriedade de direitos autorais ou editoriais (o símbolo de *copyright* ©, acompanhado do ano e do nome do titular); se tradução, a identificação da obra original; se for o caso, relação de edições e tiragens; ficha catalográfica; nome da coleção.
- **Dedicatória**
quando existe, é normalmente consignada na página ímpar fronteira ao verso da folha de rosto. Nada se imprime no verso da folha.
- **Epígrafe**
quando existe, se define como uma citação, uma sentença ou um pensamento relacionado à matéria tratada no corpo do texto. Sob a epígrafe coloca-se ou a referência bibliográfica completa, ou só o autor e o título do trabalho de onde foi extraída, ou apenas o nome do autor.
- **Sumário**
- **Lista de ilustrações**
- **Lista de abreviaturas e siglas**
- **Prefácio**
nota prévia, prólogo, advertência, preliminares, apresentação, preâmbulo, define-se como uma espécie de esclarecimento, justificação, comentário ou apresentação do texto.
- **Agradecimentos**
só se justificam em página própria (ímpar) se for volumosa a lista de pessoas e/ou instituições às quais o autor deva reconhecimento público para a realização do livro. Na maior parte dos casos essa lista cabe no prefácio.
- **Introdução**
não deve ser confundida com o prefácio.

2. TEXTUAL

Ao contrário da parte pré-textual, aqui o diagramador estabelece um padrão único e regular a ser obedecido em toda a extensão daquilo que se denomina corpo principal do texto. Deve-se levar em consideração

- **as páginas onde se iniciam os capítulos** (páginas capitulares), se serão sempre em páginas ímpares, com diagramação no centro ótico, com capitulares;
- **os títulos dos capítulos;**
- **as seções, subtítulos ou entretítulos** (páginas subcapitulares);
- **a numeração ou fólio** (não se coloca na parte pré-textual, entre o anterosto e o início do prefácio e nas páginas capitulares). É hábito, mas não regra, numerar-se as páginas do prefácio, dos agradecimentos e da introdução com fólhos romanos, porém contados na seqüência que se inicia no ante-rosto;

- **Cabeças, cabeçalhos ou cabeços** – aparecem no alto das páginas alinhados com a numeração, quando estes aí se registram. Sua função é marcar certas constâncias gerais (autor, título do livro) ou parciais (grandes ou pequenos seccionamentos) com vistas à orientação do leitor. A tradição tipográfica consagrou as seguintes parselhas:

- na página par o nome do autor, na ímpar o título do livro;
- na página par o título do livro, na ímpar o do capítulo;
- na página par o título do capítulo, na ímpar os subtítulos do capítulo.

- **notas** – podem figurar na parte textual ou na pós-textual. Quando diagramadas no rodapé, são incorporadas à mancha gráfica do texto.

- **elementos de apoio** – quadros ou tabelas, formulas matemáticas e químicas.

- **iconografia** – imagens de natureza variada que acompanham o texto de livros, revistas, jornais, com o fim de orná-lo, complementá-lo ou elucidá-lo.

3. PÓS-TEXTUAL

Entre a parte textual e o fim do livro inclui-se a parte pós-textual, que pode ou não conter um ou mais dos elementos seguintes:

- **Posfácio** – como elemento ocasional, ocorre ante a necessidade de acrescentar à última hora uma informação que, de algum modo, altere ou confirme o conteúdo da matéria tratada no corpo do texto.

- **Apêndice(s)** – assim como os adendos, são, como matéria acrescentada ao texto, falsas notas, mas podem conter ainda elementos de ilustrações (mapas, tabelas e gráficos)

- **Glossário** – é uma coleção de glosas, uma lista de explicações de termos arcaicos, dialetais, técnicos.

- **Bibliografia** – citação das fontes bibliográficas usadas pelo autor.

- **Índice** -

- **Colofão** – é o último elemento impresso do miolo do livro. limita-se a referências objetivas sobre os responsáveis pela execução da obra (créditos) e sobre os dados técnicos do projeto gráfico. Os principais elementos constantes do colofão são os seguintes: *Preparação do original*: supervisão (ou coordenação) editorial, edição do texto, diagramação, arte-final, iconografia (ou seleção iconográfica), ilustrações (fotos, desenhos, gráficos, diagramas, incluindo os mapas), índice, capa. *Realização gráfica*: produção gráfica, tipo e corpo/entrelinha, formato, composição (sistema e equipamento), revisão de provas, fotolitagem, impressor, impressão (sistema), papel, tintas, acabamento (ou encadernação) tiragem, tiragem especial, fim da execução (data).

- **Errata** – lista de erros tipográficos encontrados no livro após a sua impressão, onde se assinalam as respectivas correções.

4. ELEMENTOS EXTRATEXTUAIS

Constituem o revestimento do livro:

- **Capa**

- **Sobrecapa ou jaqueta** – constituída por uma folha solta que envolve ou protege a capa. Em certos livros a sobrecapa não tem o mesmo formato da capa, tomando o aspecto de uma CINTA de altura equivalente a um quarto ou um terço da capa, onde se imprimem frases publicitárias.

- **Lombada ou lombo** – onde se imprimem o título da obra, o nome do autor e, muitas vezes, o nome ou logotipo da editora, ou ainda o número do volume ou o ano da publicação. Recomenda-se que o título seja impresso de baixo para cima.

- **Orelhas**

- **Contracapa ou 4ª capa**